

PROCESO: Direccionamiento y Planeación
DOCUMENTO: Acta de reunión
FECHA: 08/09/2023
VERSIÓN: 2.0



1. **FECHA y HORA:** 04 de mayo de 2026 - 8:00 am
2. **TEMA:** Acta N° 04 Reunión Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST)
3. **LUGAR:** Sala de juntas - EDOS
4. **ASISTENTES:**

NOMBRE	CARGO	
Yul Erick Arias Villegas	Suplente	Técnico Operativo
Maricela Salazar	Suplente	Secretaria Ejecutiva
Beatriz Elena Salazar	Principal	Tecnico Administrativo
INVITADOS		
Blanca Ávila Quitian	Contratista SST	

5. ORDEN DEL DÍA:

1.	Saludos
2.	Verificación del Quorum
3.	Lectura del acta Anterior
4.	Informe estadístico de accidentes de trabajo, enfermedades laborales y ausentismo de origen común
5.	Seguimiento a compromisos
6.	Proposiciones y varios

6. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:

6.1. Saludos – verificación del Quorum

Se procede con el saludo de apertura y el llamado a lista, constatando que se cuenta con el quórum reglamentario para dar inicio a la reunión.

6.2. Lectura y aprobación del acta anterior

Se realiza la lectura del acta correspondiente a la reunión anterior, la cual es aprobada por unanimidad por los miembros presentes.

6.3. Informe estadístico de accidentes de trabajo

Durante el mes de abril no se registraron accidentes de trabajo

PROCESO: Direccionamiento y Planeación
DOCUMENTO: Acta de reunión
FECHA: 08/09/2023
VERSIÓN: 2.0



6.4. Informe estadístico de enfermedades laborales

Durante el mes de abril no se presentaron casos de enfermedades laborales.

6.5. Seguimientos a Compromisos

En relación con el compromiso de remitir comunicación formal al Gerente y a la Subgerente Administrativa y Financiera, exponiendo la necesidad de contar con un servicio de seguridad privada en la entidad, se deja constancia de que este no fue cumplido, por lo cual se reitera y queda pendiente para la próxima reunión del comité.

6.6. Propositiones y Varios

Se propone remitir comunicación formal a la Gerencia y a las Subgerencias, mediante la cual se solicite que, en el marco del contrato vigente para el cambio de cubierta, se evalúe e incluya el cambio de la puerta de la alacena del área de cocina, así como la instalación de dispositivos de seguridad en la puerta del malacate, en atención a criterios de seguridad y prevención de riesgos laborales.

No se presentan más proposiciones.

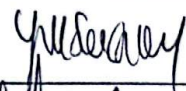
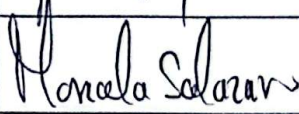
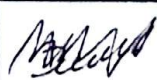
COMPROMISOS:

ASUNTO Y/O COMPROMISO	RESPONSABLE COMPROMISO
Enviar comunicación al gerente y subgerente administrativa y financiera exponiendo la necesidad de que la entidad cuente con una persona de seguridad privada	COPASST
Remitir comunicación formal a la Gerencia y a las Subgerencias, mediante la cual se solicite que, en el marco del contrato vigente para el cambio de cubierta, se evalúe e incluya el cambio de la puerta de la alacena del área de cocina, así como la instalación de dispositivos de seguridad en la puerta del malacate	COPASST

PROCESO: Direccionamiento y Planeación
DOCUMENTO: Acta de reunión
FECHA: 08/09/2023
VERSIÓN: 2.0



FIRMA ASISTENTES:

YUL ERICK ARIAS VILLEGAS Principal - Técnico Operativo	
MARICELA SALAZAR Suplente - Secretaria Ejecutiva	
BEATRIZ ELENA SALAZAR Principal - Técnico Administrativo	

ANEXOS: Listas de asistencia

PROCESO: Gestión Estratégica del Talento Humano
DOCUMENTO: Asistencia Reuniones y Actividades
FECHA: 02/08/2022
VERSIÓN: 1.0



LUGAR Y FECHA: Sala de Juntos 04-05-2026
TIPO DE REUNIÓN: COPASST
TEMAS A TRATAR: Reunion mensual copasst mes Abril.

NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD	CARGO						FIRMA
		DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL	OTRO: CONTRATISTA	
Yolene Amador Villegas	EDOS				x			<i>[Signature]</i>
Beatriz Elena Salazar	EDOS				x			<i>[Signature]</i>
Mariela Salazar Q.	EDOS					x		Mariela Salazar Q.
Blanca Anita Quintero	EDOS						x	<i>[Signature]</i>